

## KARGO/POSTA GÖNDERİSİ TAŞIMA SÖZLEŞMESİ

### 1.TARAFLAR

Bir tarafta " ..... "adresinde olan ..... (bundan böyle MÜŞTERİ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta "Ayazağa Mah. Kemerburgaz Cad. No:10 Vadi Koru Sarıyer İSTANBUL" adresinde olan **YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.**(bundan böyle YURTIÇİ KARGO olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarda işbu sözleşme imzalanmıştır.

### YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.

Vergi Dairesi: Büyük Mükellefler  
Vergi No : 986 000 8925  
Tic.Sic.No : 187888  
Mersis No : 0986 0008 9250 0906  
İnternet sitesi: www.yurticikargo.com

.....  
Vergi Dairesi : Vergi

No : .....

Tic.Sic.No :

Mersis No : .....

İnternet sitesi : .....

### 2.TANIMLAR

"**POSTA GÖNDERİSİ**"; 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu kapsamında olup posta tekeline girmeyen, ticari değeri olsun veya olmasın eşya içeren en fazla beş kilogram ağırlığa veya elli desimetreküp hacme sahip posta maddesi ile kapsamında haberleşme niteliği taşıyan yazılar bulunmayan en fazla otuz kilogram ağırlığa veya üç yüz desimetreküp hacme sahip her türlü maddeleri ve Kanunda posta gönderisi olarak sayılan sair gönderileri ifade eder.

"**KARGO**";6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu kapsamı dışında kalan eşyayı/maddeyi/koliyi ifade eder.

İşbu sözleşmede "Posta Gönderileri" ve "Kargolar" hep birlikte "Gönderi"olarak anılacaktır.

### 3.SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu YURTIÇİ KARGO'nun MÜŞTERİ'ye sunacağı kargo taşıma hizmetleri ve posta hizmetlerine ilişkin karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

### 4.TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**4.1.YURTIÇİ KARGO** hizmet birimlerinin (Şube, Acente) bulunduğu il ve ilçelere MÜŞTERİ'nin gönderilerini taşımayı kabul ve taahhüt eder.

YURTIÇİ KARGO gönderilerin taşınması işinde üçüncü gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alabilir.

**4.2.MÜŞTERİ**, YURTIÇİ KARGO'ya teslim edeceği Gönderilerin alıcısına ait açık teslimat adreslerini, ad-soyad varsa ticari unvanı ile vergi numarasını, telefon numaralarını tam, doğru ve eksiksiz olarak vermekle yükümlüdür. Adres, telefon numarası, ad-soyad varsa ticari ünvanı ve vergi numarası yanlışlığı ve/veya eksikliğinden kaynaklanan teslimattaki gecikme, alıcı şikayetleri ve diğer oluşabilecek tüm problemlerden ve zararlardan YURTIÇİ KARGO sorumlu değildir. YURTIÇİ KARGO bu yanlışlıktan kaynaklı oluşabilecek ek taşıma hizmet bedelini 4.6. maddesine göre yansıtma ve oluşabilecek diğer tüm zararları ile mevzuat gereği ödemek durumunda kalabileceği resmi cezalar dahil tüm tutarları rücu etme hakkına sahiptir. Bu tip taşımalar için 4.3. maddesinde belirtilen teslimat süreleri geçerli değildir.

**4.3.**İşbu sözleşme kapsamında YURTIÇİ KARGO'nun yapacağı taşımalar EK-1'de belirtilen teslim sürelerine tabidir. Bu sürele haftanın belirli günleri teslimat yapılan alanlar ve adres teslim dışı alanlar dahil değildir. Haftanın belirli günleri teslimat yapılan alanlar ve adres teslim dışı alanlar hakkında YURTIÇİ KARGO'nun İnternet sitesinde(www.yurticikargo.com) yayınlanan koşullar geçerli olup, YURTIÇİ KARGO bu alanlarda değişiklik yapma ve EK-1'de yer alan teslim sürelerini tek taraflı değiştirme hakkını haizdir.

**4.4.** İş bu sözleşme kapsamında, kanunen taşınması yasaklanmış gönderiler ile YURTIÇİ KARGO'nun Prosedür ve Talimatlarında taşınması yasak olarak belirtilmiş olan Gönderiler; EK-2'de belirtilmiş olup, YURTIÇİ KARGO tarafından taşınmayacaktır.

İşbu madde kapsamındaki bir gönderinin YURTIÇİ KARGO'ya bilgi verilmeksizin ve beyanda bulunulmaksızın MÜŞTERİ tarafından taşıma amacıyla YURTIÇİ KARGO'ya teslim edilmesi halinde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk MÜŞTERİ'ye ait olup, bu sebeple Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) dahil olmak üzere tüm resmi kurumlar tarafından YURTIÇİ KARGO adına tahakkuk ettirilecek cezalar ile 3. şahıslara ödenecek tazminatlar MÜŞTERİ'ye rücu edilecektir.

**4.5.** Taşınacak gönderiler Müşteri tarafından taşımaya uygun, yeterli, sağlam ve orijinal ambalajlarda teslim edilecektir. Gönderilerin ambalajının hizmetin gerektirdiği ölçü, standart ve sağlamlıkta olmasını sağlama yükümlülüğü MÜŞTERİ'ye ait olup, Gönderinin sözleşmeye aykırı şekilde taşımaya verilmesi halinde tüm zararlar MÜŞTERİ tarafından karşılanacaktır. YURTIÇİ KARGO; EK-2'de belirtilen Belirli Şartlarda Taşınabilecek Gönderiler Listesi'nde belirtilen Gönderiler ile ambalajı yetersiz görülen Gönderileri ihtirazi kayıtla teslim alma hakkını haizdir. MÜŞTERİ; YURTIÇİ KARGO'nun ihtirazi kayıtla teslim aldığı Gönderilere ait Taahhütname metnini imzalanmayı peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi halde YURTIÇİ KARGO'nun bu gönderilerin taşınmasını kabul etmeme hakkı saklıdır. Gönderinin bu ve buna benzer eşya ihtiva etmesi nedeni ile kendisinin, birlikte taşındığı gönderilerin, taşıma araçlarının ve taşıyıcıların birlikte veya ayrı ayrı zarar görmesi halinde, her türlü hukuki ve cezai sorumluluk MÜŞTERİ'YE aittir. MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'nun bozulan ambalajın sağlamlaştırılması amacıyla gönderiyi açmasına veya yeniden paketlemesine veya yeterli, sağlam ve orijinal ambalajlama yapılmamasından dolayı kullanılması imkanı bulunmayan gönderiyi imha etmesine peşinen muvafakat eder. Gönderi'nin ambalajının yetersiz olması nedeniyle taşınması esnasında başka gönderilere zarar vermesi halinde söz konusu zararlardan da MÜŞTERİ sorumludur.

**4.6.** MÜŞTERİ; iş bu Sözleşme'nin 4.2., 4.4., 4.5. maddeleri dahil olmak üzere YURTIÇİ KARGO'nun rücu hakkına istinaden talep edeceği tüm zararları; YURTIÇİ KARGO'nun ilk talebi ile derhal itirazsız olarak ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu durumda YURTIÇİ KARGO'nun derhal fesih hakkı mevcuttur.

**4.7.** Ödemesi MÜŞTERİ tarafından yapılacak olan tüm gönderilerin (MÜŞTERİ'YE gelen ve giden) ücretlendirilmesi Ek-3 Fiyat Listesi uyarınca yapılacaktır. Alıcısına teslim edilemeyen gönderilerin iade taşınması için gönderi bedelinin % 50 MÜŞTERİ'ye ayrıca fatura edilecektir.

İlgili fiyatlar Yurtdışı, K.K.T.C., Vip Hizmeti, Ambalaj ve Ağır Kargo/Posta gönderileri için geçerli değildir.

Söz konusu fiyatlar (Ağır Kargo/Posta Gönderi Listesi hariç) işbu sözleşmenin imza tarihinden itibaren 6 (altı) ay süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde YURTIÇİ KARGO'nun belirleyeceği yeni fiyatlar geçerli olacaktır. Fiyat geçişi sürecinde, yeni fiyatların geçerliliğe girme tarihine kadar mutabık kalınmaması durumunda YURTIÇİ KARGO geçen süre için fark faturası kesme ve hizmeti durdurma hakkını saklı tutar. YURTIÇİ KARGO; gerek gördüğü takdirde süre sonunu beklemeksizin fiyat değişikliği yapma yetkisine de haizdir.

Tek parça 100 kg veya 300 dm<sup>3</sup>(100desi)(Ağır Kargo/Posta) gönderiler için YURTIÇİ KARGO'nun internet sitesinde ilan edilen standart tarife geçerli olup, iş bu Sözleşmenin imza tarihinde yürürlükte olan Ağır kargo/posta gönderi tarifesi EK-4'te belirtilmiştir. Taraflar; YURTIÇİ KARGO'nun standart tarifesi yenilendikçe ilan edilen değişikliklerin ek bir bildirim veya onaya tabi olmaksızın aynı anda yürürlüğe gireceğini kabul ve beyan ederler.

MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'nun Posta Hizmetleri Kanunu'nun ilgili hükümleri kapsamında yapılacak olan taşıma ücretini etkileyecek resmi kurumlar tarafından yapılacak tüm kesintiler için sözleşmede belirtilen taşıma ücretlerini süre bitimden önce aynı oranda arttırma/faturalara ayrı kalem olarak yansıtma yetkisini kabul eder. Posta Hizmetleri Kanunu'nun ilgili maddelerindeki katkı payı oranlarının ilgili Kurumlar tarafından arttırılması halinde de YURTIÇİ KARGO aynı yetkiye haizdir.

**4.8.** MÜŞTERİ; EK-5'te sunulan ticaret sicil kaydı, vergi levhası ve imza sirküleri uyarınca iş bu belgelerde belirtilen olan unvan, adres ve vergi bilgilerine istinaden YURTIÇİ KARGO tarafından kendisine fatura düzenlenebileceğini beyan eder.

MÜŞTERİ; Gelir İdaresi Başkanlığı e-fatura portalında kayıtlı mükellef ise veya sözleşme devam ederken kayıt olur ise; bu durumu YURTIÇİ KARGO'ya bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirime istinaden YURTIÇİ KARGO; MÜŞTERİ'ye tanzim edilecek her türlü faturayı (mutabık kalmak şartı ile fiyat farkı, hasar-tazmin veya sair faturalar dahil olmak üzere) e-fatura olarak düzenleyecektir. MÜŞTERİ; e-fatura sisteminde kayıtlı olan e-mail adresini YURTIÇİ KARGO'ya tam ve eksiksiz olarak bildirmekle yükümlü olup, bu adrese yapılan bildirimler ile ilgili oluşacak yasal yükümlülüklerden MÜŞTERİ sorumludur.

YURTIÇİ KARGO tarafından haftalık olarak her Perşembe günü; E-Fatura mükellefi olan MÜŞTERİ'nin bildirdiği eposta kutusuna Taşıma irsaliyesi ve faturaların gönderilmesine müteakip, E-fatura mükellefi olmayan MÜŞTERİ'ye ise Taşıma irsaliyesi ve kağıt faturaların elden teslimine müteakip MÜŞTERİ; söz konusu fatura bedellerini en geç 14 gün içinde ödemekle yükümlü olduğunu ve ödemenin süresinde yapılmaması durumunda YURTIÇİ KARGO'ya aylık % 4 vade farkı ödemekle mükellef olduğunu kabul ve taahhüt eder.YURTIÇİ KARGO; gerek gördüğü takdirde belirlenen vade farkında değişiklik yapma yetkisine de haizdir, MÜŞTERİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'ya işbu faturalardan kaynaklanan borcunu tam ve eksiksiz olarak ifa edecek olup, ödemenin belirtilen süre içerisinde yapılmaması durumunda YURTIÇİ KARGO'nun hizmeti durdurma hakkı saklıdır.

MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'ya gönderi taşıma hizmetinden kaynaklanan borcunu tam ve eksiksiz olarak ifa edecektir.

YURTIÇİ KARGO ile mutabakat sağlanmadan MÜŞTERİ tarafından keşide edilecek faturaların (fiyat farkı, tazmin faturası, yemek faturası, ek hizmet faturaları...v.b.) YURTIÇİ KARGO tarafından kabul edilmeme veya iade faturası keşide etme hakkı saklıdır.

**4.9.** MÜŞTERİ, ticari Gönderilerin, "Sevk irsaliyelerini veya faturalarını" gönderi ile birlikte YURTIÇİ KARGO'ya vermek zorundadır. Bu belgelerin hakikate ve yasal gerekliliklere uygun olmamasından veya eksik olmasından veya düzenlenmemesinden doğacak olan yasal yaptırımlardan ve oluşacak zararlardan MÜŞTERİ sorumludur.

**4.10.** MÜŞTERİ tarafından, ücreti alıcı tarafından ödenmek üzere (alıcı ödemeli) gönderilen gönderilerin teslimatı sırasında taşıma hizmetinden doğan YURTIÇİ KARGO faturası alıcıdan teslimat anında tahsil edilir.Bu Gönderilerin, alıcısı tarafından teslim alınmaması veya ücretinin ödenmemesi durumunda, MÜŞTERİ söz konusu taşıma hizmetinin gidiş ve kendisine iade edilmek üzere dönüş/iade bedelini sözleşmede belirtilen ödeme günü içerisinde YURTIÇİ KARGO'ya ödemeyi peşinen kabul eder.

**4.11.**MÜŞTERİ personeline ait şahsi gönderiler, iş bu Sözleşme kapsamında olmayıp YURTIÇİ KARGO'ya ayrı bir şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.

**4.12.**MÜŞTERİ; Gönderi alımı veya teslimi için görevli olan YURTIÇİ KARGO çalışanının iş kazası veya başka olumsuzluklar yaşamasına neden olabilecek MÜŞTERİ'nin işyeri ortamından kaynaklanacak tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması ve gerekli durumda YURTIÇİ KARGO çalışanının bilgilendirilmesi ve uyarılmasından sorumludur.

**4.13.** Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuatta sayılan sorumsuzluk halleri ile mücbir sebep ve haklı nedenlerin varlığı halinde YURTIÇİ KARGO hasar/zıya/gecikme vesair zararlardan sorumlu değildir. YURTIÇİ KARGO'nun yasa gereği sorumlu tutulabildiği hallerde tazmin yükümlülüğü Türk Ticaret Kanununda belirtilen limitlerle sınırlıdır.

MÜŞTERİ, tazmin alacağı iddiasını ileri sürerek YURTIÇİ KARGO'ya olan borcunu ödemekten imtina edemez. MÜŞTERİ tarafından tazmin başvurusu yapılması ve tazmin talebinin YURTIÇİ KARGO tarafından kabul edilmesi halinde tazmin faturası düzenlenerek YURTIÇİ KARGO'ya gönderilmesi akabinde ödeme yapılabileceği konusunda Taraflar mutabıktır.

Mutabakat sağlanmadan gönderilen tazmin faturalarının YURTIÇİ KARGO kayıtlarına alınmış olması tazmin talebinin kabulü anlamına gelmeyecek olup, bu halde MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO tarafından keşide edilecek iade faturasını kayıtlarına almakla yükümlüdür.

YURTIÇİ KARGO tarafından verilecek onaya istinaden MÜŞTERİ tarafından keşide edilecek tazmin faturasında YURTIÇİ KARGO sistemindeki Hasar Tazmin Süreci (HTS) kayıt numarası beyan edilecektir.

**4.14.** MÜŞTERİ'nin YURTIÇİ KARGO'ya teslim ettiği tüm Gönderiler için işbu sözleşme uyarınca YURTIÇİ KARGO tarafından MÜŞTERİ'ye özel belirlenen ücret ve vadenin üzerine MÜŞTERİ'nin komisyon ücreti koymak ve/veya yeni vade belirlemek suretiyle 3. Kişilerden gönderi teslim alarak kendi gönderisi gibi YURTIÇİ KARGO'ya taşınmak üzere teslim ettiği ve 3. Kişilerden bu surette fayda sağladığının tespiti halinde, YURTIÇİ KARGO; sözleşmeyi derhal feshetme ve fesihden bağımsız tüm zararlarının tazminini talep etme hakkını haizdir.

## **5.MÜCBİR SEBEP VE HAKLI NEDENLER**

Herhangi bir tarafın işbu sözleşme kapsamındaki sorumluluklarını makul kontrolü dışında kalan nedenlerle yerine getirmekte başarısız kalması mücbir sebep halleri olarak tanımlanmaktadır. Bu açıklamanın anlamını sınırlamaksızın, "makul kontrolü dışındaki nedenler", salgın hastalık, devletin müdahalesini gerektiren savaş, ayaklanma ve seferberlik halleri, fırtına, yangın, su baskını, deprem vs gibi yol durumunu etkileyen olumsuz hava koşullarını ve afetleri kapsar. Mücbir sebep hallerinde Taraflar; bu durumun devamı sürecinde diğer tarafa karşı sorumlu olmayacaktır. Mücbir sebebin 7 (yedi) günü aşan bir süreyle devam etmesi halinde Taraflar Sözleşmeyi sona erdirebileceklerdir.

Trafik kazaları, uçak rötarları, uçak seferi iptalleri, yol ve hava koşulları, araç arızası, hırsızlık gibi şoförün yola devam etmesini engelleyecek sair sebepler, dönemsel olarak şube dağıtım kapasitesinin üzerindeki gönderi artışları, adli/ idari makamların karar ve işlemleri, müşteriden kaynaklanan sebepler vb. durumlar haklı neden olarak kabul edilecek olup, bu sebeplerin varlığı halinde Taraflar diğer tarafa sorumlu olmayacaklardır.

## **6.KİŞİSEL VERİLER VE GİZLİLİK**

Taraflar iş bu Sözleşmenin Ek-6'de belirtilen Gizlilik Ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi hükümlerine uyacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## **7.SÖZLEŞME SÜRESİ**

Bu sözleşme süresi imza tarihinden itibaren 1 yıl olup, süre bitiminden bir ay önce taraflar birbirlerine yazılı fesih bildiriminde bulunulmadığı takdirde sözleşme süresi, işbu sözleşmenin **4.6.** maddesinde belirtilen hükümlere bağlı kalınarak 1 yıl daha uzatılmış olacaktır.

## **8.SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflar, işbu sözleşmeyi hiçbir neden göstermeden 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirim yapmak sureti ile dilediği zaman tek taraflı olarak herhangi bir tazminat mükellefiyeti söz konusu olmaksızın feshetmek hakkına sahiptir.

## **9.DİĞER HÜKÜMLER**

**9.1.** MÜŞTERİ kendisine ve işbu sözleşme kapsamında çalışan personeline (KVKK aydınlatması yapılmamış ve rızası alınmamış personelin Yurtiçi Kargoya bildirilmesi gerektiğinin kabulü ile) reklam, tanıtım gibi amaçlarla ticari elektronik ileti gönderilmesine muvafakat eder.

**9.2.** Bu Sözleşmeden doğan herhangi bir hak, yetki veya imtiyazın kullanılmaması veya kullanılmasında bir gecikme meydana gelmesi, bu hak, yetki veya imtiyazdan feragat edildiği anlamına gelmez ve bunların bir sefer veya kısmi kullanımı başka sefer veya bir daha kullanılmalarına veya bu Sözleşmeden doğan başka bir hak, yetki veya imtiyazın kullanılmasına engel teşkil etmez.

**9.3.** İşbu sözleşmeden kaynaklanacak uyuşmazlıklarda İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**9.4.** Taraflar, tebligat adreslerinin değiştiği yazılı olarak ihbar edilmedikçe sözleşmede geçen adreslerin tebligat adresleri olduğunu ve bu adrese yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ederler.

**9.5.** İş bu sözleşmenin tanzim ve imzalanmasından kaynaklanan damga vergisi MÜŞTERİ tarafından karşılanacaktır.

**9.6.** Bu sözleşmede herhangi bir silinti, kazıntı veya çıkma kelime ve cümle yoktur. Bu sözleşmede yer almayan ve sözleşmeye aykırı olmayan konularda Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat geçerlidir.

İş bu sözleşme, Taraflarca ..../..../20.. tarihinde 2 nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

**MÜŞTERİ**

**YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.**

### **EKLER:**

**EK-1 :** Teslim sürelerine ilişkin liste

**EK-2 :** Taşınması yasak/Belirli şartlarda taşınabilecek gönderi listesi

**EK-3 :** Fiyat Listesi

**EK-4 :** Ağır Kargo/Posta taşıma fiyat listesi

**EK-5 :** Taraflara ait imza sirküleri veya imza beyannamesi, ticaret sicil kaydı, vergi levhası

**EK-6 :** Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

**EK-1:**

**TESLİM SÜRELERİ:**

Ürün ve Hizmetler	Kapsam***	Teslimat Hizmet Günleri(gün x saat)	Hedeflenen Teslim Süresi*	
			Minimum	Maksimum
<b>Şubeden Şubeye</b>	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 - 18:00 Cumartesi // 09:00 17:00	1 İş Günü	2 İş Günü
	600 - 1200 km arası		2 İş Günü	3 İş Günü
	1200 km üstü		3 İş Günü	4 İş Günü
<b>Kapıdan Şubeye</b>	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 - 18:00 Cumartesi // 09:00 17:00	1 İş Günü	3 İş Günü
	600 - 1200 km arası		2 İş Günü	4 İş Günü
	1200 km üstü		3 İş Günü	5 İş Günü
<b>Şubeden Kapiya</b>	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 - 18:00	1 İş Günü	3 İş Günü
	600 - 1200 km arası		2 İş Günü	4 İş Günü
	1200 km üstü		3 İş Günü	5 İş Günü
<b>Kapıdan Kapiya</b>	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 - 18:00	1 İş Günü	4 İş Günü
	600 - 1200 km arası		2 İş Günü	5 İş Günü
	1200 km üstü		3 İş Günü	6 İş Günü
<b>Yurtdışı**</b>	....	Pazartesi - Cuma // 09:00 - 18:00	....	....

\* Hedeflenen teslim süreleri istisnai durumlar ve özel sürelerin bulunmadığı hallerde geçerlidir. Gönderinin kabul edildiği gün, hedeflenen teslim süresi hesaplamasına dâhil edilmemektedir. Hedeflenen teslim süreleri yukarıda belirtilen iş günleri bazında hesaplanmaktadır.

\*\* Yurtdışı gönderiler için detaylı bilgi internet sitemizin <http://www.yurtcikargo.com/urun-ve-hizmetler/yurtdisihizmetler/Sayfalar/default.aspx> bölümünden ulaşabilmektedir. KKTC işleyişi ile ilgili detaylı bilgiye internet sitemizin K.K.T.C. Hizmetleri bölümünden ulaşabilmektedir.

\*\*\* Kilometre hesabı iller arası mesafeye göre değil Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.'nin operasyonel işleyişine göre gönderinin çıkış birimi-ara aktarma merkezleri-varış birimi arasında kat ettiği toplam mesafe (km) üzerinden yapılmaktadır.

#### **SUBEDEN ŞUBEYE TESLİM GÖNDERİLER:**

\* 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 2 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 600-1200 km mesafe arası taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 3 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 1200 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 3, maksimum 4 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

#### **KAPIDAN ŞUBEYE TESLİM GÖNDERİLER:**

\* 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 3 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 600-1200 km mesafe arası taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 4 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 1200 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 3, maksimum 5 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

#### **SUBEDEN KAPIYA TESLİM GÖNDERİLER:**

\* 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 3 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 600-1200 km mesafe arası taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 4 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 1200 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 3, maksimum 5 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

#### **KAPIDAN KAPIYA TESLİM GÖNDERİLER:**

\* 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 4 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 600-1200 km mesafe arası taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 5 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

\* 1200 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 3, maksimum 6 iş gününde müşteri adresine ulaştırılması hedeflenmektedir.

#### **GENEL HÜKÜMLER:**

\* Hizmet birimlerimize teslim edilen gönderilerin hangi aşamada olduğu ve teslimat durumu YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.'nin internet sitesinde "Gönderi Sorgulama | Yurtiçi Kargo (yurticikargo.com)" bölümünde yer almaktadır.

#### **TESLİMAT ŞEKLİ:**

##### **Tek Parça Gönderiler**

\* Taşıma belgesi tek parça için düzenlenen gönderileri ifade eder.

\* Kata Teslim: 0-30 kg/desi arası ücrete esas ağırlığı olan tek parça gönderilerin kata teslimatı yapılır.

\* Bina Kapısından Teslim: Tek parçada ağırlığı 31 Kg- 100 Kg arasında veya (Ağırlığı 100 kg altında olmak kaydıyla) hacmi 31 desi-200 desi olan ve en uzun kenarı 250 cm'ye kadar olan gönderiler bina kapısından teslimli olarak kabul edilebilecek ve bina kapısından teslim edilecek, kata teslimi yapılmayacaktır.

\* Şubeden Teslim: Tek parçada ağırlığı 101 kg-200 kg arasında veya (ağırlığı 200 kg altında olmak kaydıyla) hacmi 201 desi-500 desi ve en uzun kenarı 250 cm'ye kadar olan gönderiler şube teslimli olarak kabul edilebilecek ve şubeden teslim edilecektir. İçeriği perde olan gönderilerde ise en uzun kenarı 300 cm'ye kadar olan gönderiler şube teslimli olarak kabul edilecektir.

\* Kabul Edilmeyecek Gönderiler: Tek parçada ağırlığı 201 kg veya hacmi 501 desi'den büyük ve en uzun kenarı 250 cm'den fazla olan gönderiler ile buzdolabı, çamaşır makinası, bulaşık makinası, çamaşır kurutma makinası, 32 inç üzeri monitör ve televizyonlar, 15 kg ve 20 inç (jant çapı) değerlerinin üstünde kalan araç lastikleri, derin dondurucu, sanayi tipi klimalar ile ev tipi klimaların dış üniteleri kabul edilmeyecek gönderiler grubuna girer.

##### **Çok Parçalı Gönderiler**

\* Taşıma belgesi birden çok parça için düzenlenen gönderileri ifade eder

\* Kata Teslim: Çoklu gönderilerin tüm parçalarının 30 kg/desi altında olması durumunda kata teslimatı gerçekleştirilir.\* Bina Kapısından Teslim: Herhangi bir parçası 31 Kg - 100 Kg arasında veya (Ağırlığı 100 kg altında olmak kaydıyla) hacmi 31 desi - 200 desi olan ve en uzun kenarı 250 cm'ye kadar olan çoklu gönderiler bina kapısından teslimli olarak kabul edilebilecek ve bina kapısından teslim edilecek kata teslimi yapılmayacaktır.

\* Şubeden Teslim: Herhangi bir parçasının ağırlığı 101 kg - 200 kg arasında veya (ağırlığı 200 kg altında olmak kaydıyla) hacmi 201 desi - 500 desi ve en uzun kenarı 250 cm'ye kadar olan çoklu gönderiler şube teslimli

olarak kabul edilebilecek ve şubeden teslim edilecektir. İçeriği perde olan gönderilerde ise en uzun kenarı 300 cm'ye kadar olan gönderiler şube teslimli olarak kabul edilecektir.

- \* Kabul Edilmeyecek Gönderiler: Herhangi bir parçasının ağırlığı 201 kg veya hacmi 501 des'i'den büyük ve en uzunkenarı 250 cm'den fazla olan gönderiler ile buzdolabı, çamaşır makinası, bulaşık makinası, çamaşır kurutma makinası, 32 inç üzeri monitör ve televizyonlar, her bir adedi 15 kg ve 20 inç (jant çapı) değerlerinin üstünde kalan araç lastikleri, derin dondurucu, sanayi tipi klimalar ile ev tipi klimaların dış üniteleri kabul edilmeyecek gönderiler grubuna girer.
- \* Tek parçada 100 kg veya desi üzeri olan gönderiler için ağır gönderi ek ücreti alınmaktadır. Söz konusu fiyatEk-4'te belirtilmektedir.
- \* Adres Teslim Dışı Alanda kalan bölgelere adrese teslimat hizmeti verilmemektedir. Gönderiler adrese en yakınışubeye ulaştırılır, gönderinin şubeden teslim alınması gerekmektedir. ("Adres Teslim Dışı Alanlar" Listesine YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.'nin internet sitesinde yer alan Teslimat Süreleri bölümünden ulaşılabilir.)
- \*Haftanın sadece belirli günleri adres teslim gidilen yerler için yukarıdaki teslim süreleri geçerli değildir. Gönderiler varış şubesine/acentesine ulaşmasını takip eden ilk teslimat günü teslim edilir. (Haftanın belirli günleri adres teslim gidilen yerler listesine YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.'nin internet sitesinde yer alan Teslimat Süreleri bölümünden ulaşılabilir.)
- \* Birimlerin özel alanları kapsamında (Ör: Adres Alım-Adres Teslim durumları, kg/ds bilgileri gibi) değişiklik hakkınıYurtiçi Kargo Servisi A.Ş. kendisinde saklı tutar.

## **EK-2:**

### **TAŞINMASI YASALARCA YASAKLANAN VE ŞİRKETİMİZCE KABUL EDİLMEYEN GÖNDERİLER:**

- \* 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği posta tekeline giren her türlü gönderi (mektup, zarf, üzerindehaberleşme niteliğinde yazılar bulunan kartlar vs.)
- \* Tabiatları ve mahiyetleri veya ambalajları dolayısıyla kişileri tehlikeye düşürebilecek, posta gönderilerine zararverebilecek, parlayıp alevlenebilecek veya patlayabilecek tehlikeli maddeler ile benzeri maddeler.
- \* Bozulabilecek biyolojik maddeler ve radyoaktif maddeler.
- \* Afyon, morfin, kokain ve esrar gibi uyuşturucu maddeler. \* Canlı, cansız hayvanlar.
- \* Üzerinde genel ahlak kurallarına aykırı veya güvenliği bozucu ve bir suç işlenmesini teşvik edici işaret, resim veyazılar taşıyan posta gönderileri.
- \* İlgili mevzuat ile alınması, satılması, taşınması veya elden ele geçmesi yasak edilen her türlü madde.
- \* Sanatsal ve antika değeri olan her nevi değerli emtia. (Resim, heykel, tablo vb)
- \* Para, çek, senet vb. kıymetli evrak ile altın, gümüş gibi değerli taşlar ve ziynet eşyaları.
- \* Kısa sürede bozulabilecek; et, tavuk, balık, bağırsak, ham deri, mutfak yağları ve yumurta, sıvı deterjan, makineyağları, plastik ve yağlı boyalar.
- \* İnce ambalaj içinde ağır, sivri, ambalajı yırtabilecek maddeler.
- \* Mermi, boş kovan, tabanca, av tüfekleri, her türlü havalı ve ateşli silah.
- \* Yüklenip indirilmesi zor, ayrıca diğer kargolara zarar verme ihtimali yüksek olan 100 kg'den ağır tek parçakargolarla, uzunluğu 2,5 m'den fazla (araçlara sığmayacak uzunlukta) sandık veya demir malzemeler, plaka veya kütle halindeki mermerler taşınmaz. (Belirli şartlar kapsamında taşınabilir.) \* Sarımsak, soğan vb. kokusu diğer gönderilere sinebilecek ürünler.
- \* Organ ve cenaze.
- \* Tütün, tütün mamulleri ve elektronik sigaralar.

### **BELİRLİ ŞARTLARDA TAŞINACAK KARGOLAR/GÖNDERİLER :**

- \* Taşıma esnasında ambalaj yetersizliğinden dolayı zarar görebilecek ve orijinal ambalajında olmayangönderileriniz(orijinal ambalajı açıldıktan sonra tekrar aynı ambalajla taşınan kargolar orijinal ambalajında kabul edilmemektedir), tarafların karşılıklı olarak imzalayacağı "Sorumluluğa dair belge" ile taşınabilmektedir.
- \* Ambalajı taşıyıcı tarafından yeterli görülmeyen seramik, porselen, vitray, cam ve camdan yapılmış eşyalar, ayna,mermerden yapılmış eşyalar, tutkal, arapsabunu, peynir, turşu, salça, sandalye, koltuk, açılıp kapanan masa, küçük boyutlu ev eşyaları ve bunların parçaları, avize, oto camları, ampul, abajur, pastırma, sucuk, narenciye ve hediyeelik diğer meyveleri içerir gönderiler gönderici tarafından ambalajın yeterli olduğuna ve ambalaj yetersizliğinden kaynaklanacak sorumluluğun göndericiye ait olduğuna dair yazılı beyan verilmesi halinde taşınabilir.
- \*Demonte mobilyalar her bir parçası 20 Kg/Ds altında olması ve en uzun kenarının 150 cm altında olması koşuluyla kabul edilebilir. Bu değerlerin üzerinde yer alan demonte mobilyaların kabulü yapılmaz. Tek faturada toplam ücrete esas ağırlık 50 KgDs üzerinde ise gönderi kabul edilmez.
- \* Tek parça 100 kg'yi geçmemek kaydıyla; sağlam sandık veya kafes içine konmuş vida, zincir, somun, çivi, kelepçegibi metalden yapılmış malzemeler, çemberle bağlanmış kaporta, direksiyon mili, aks, kepçe kazması, sondaj malzemesi,

drenaj borusu, dikenli tel, inşaat makine parçası, motor, diferansiyel, şanzıman ve parçaları, hidrolik pompa, sanayi vanası, inşaat asansörü, kelepçeler, matbaa giyotini, kalın plastik ambalajlara konmuş, fotoğraf stüdyoları için hazırlanmış sıvı (solüsyonlar) ve benzeri tıbbi malzemeler, rulo haline getirilmiş ve bağlanmış ambalajı sağlam halı ve kumaş, film ve ses kasetleri, metal film makaraları taşınabilir.

\*İçindeki sıvı tamamen boşaltılarak sağlam ambalaj içine konmuş aküler ile kuru ve jel olduğu ambalaj üzerinde belirtilen aküler, en az iki yüzde dik yükleyin etiketi ve kutup başlarının koruma pvc'si ile muhafazaya alınmaları koşulu ile taşınabilir. İlgili akülerin, orjinal ambalajında ve son tüketicinin kullanımına yönelik ambalajlanmış, otomobil, hafif ticari araç ve ağır vasıta cinsi araçlarda kullanılacak akü olması gerekmektedir. Ayrıca, ürünlerin tehlikeli madde sınıfına girmediği ve tehlikeli madde özelliklerini taşımadığı gönderici müşteri tarafından taahhüt edilmelidir. Belirtilen kriterlere uymayan, içeriği dolu olan sıvı aküler, lityum, iyon vb. tipteki aküler ile her türlü kullanılmış akülerin taşınması yasaktır.

\* Yanıcı, yakıcı, patlayıcı, zehirleyici ve fena kokulu olmayan sıvı maddeler, sağlam (plastik, çelik, alüminyum) bidon veya kaplarda taşınabilir. Yangın söndürme cihazı orjinal ambalajında taşınabilir.

\*ADR kapsamında (Tehlikeli madde) olan kargoların taşınıp taşınamayacağı veya hangi koşullarda taşınabileceğine ilişkin sürecin, sözleşme/kargo kabul aşamasında müşteriden MSDS formu talep edilip ilgili formun değerlendirilmesi sonrasında karar verilecektir.

\* Dosya-poşet içerisine sığabilecek 3 kg'ye kadar gönderiler Mi olarak dosya-poşet içerisinde taşınabilir.

\* İçeriği gereği bozulabilecek soğuk zincir ürünler: Taşımalarımız standart şartlarda yapılmakta olup, sıcaklığa, soğuğa, ısı değişikliklerine, nem ve benzer etkilere karşı özel koruma taahhüdü verilmemektedir.

## EK-6: GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR

İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi (Bundan böyle "**Sözleşme**" olarak anılacaktır),

Bir tarafta, merkezi "Ayazağa Mah. Kemerburgaz Cad. No:10 Vadi Koru/Sarıyer İSTANBUL" adresinde bulunan Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş. (Kısaca "Yurtiçi Kargo" olarak anılacaktır) ile, diğer tarafta, ..... adresinde bulunan .....(Kısaca "Müşteri" olarak anılacaktır) arasında .././20.. tarihinde, aşağıdaki şartlarla akdedilmiştir.

Metnin devamında bilgiyi aktaran taraf "**Bilgiyi Veren Taraf**", bilgi aktarılan taraf ise "**Bilgiyi Alan Taraf**" olarak anılacaktır.

İşbu Sözleşmenin tarafları bundan böyle münferiden "**Taraf**" birlikte "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

Buna göre, Taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varmışlardır.

## 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu Sözleşmenin konusu, taraflar birbiri ile yazılı ve sözlü olarak bilgi ve veri alışverişinde bulunacağından Bilgiyi Veren Tarafın Bilgiyi Alan Taraf'la paylaşacağı/paylaşmış olduğu, "Gizli Bilgiler" ile "Kişisel Verilerin" korunması, kullanılması ve taraflar arasındaki gizliliğin sağlanmasına ilişkin hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

## 3. GİZLİ BİLGİNİN VE KİŞİSEL VERİNİN TANIMI

### 3.1. Gizli Bilgi

Bilgiyi Veren Taraf'ın kendisi, işçileri, acenteleri ya da çalışanlarınca Bilgiyi Alan Taraf'ın işçileri, acenteleri ya da çalışanlarına açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve tarafların aralarındaki ticari ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali, teknik bilgiler, abonelik ve konuşma bilgileri ile gizli olduğu ya da gizli bilgi niteliğinin bulunduğunu açıklanmasına gerek olmayan ve her halükarda bu maddede yazılanlarla sınırlı olmayacak ve kapsamı en geniş manada anlaşılacak her türlü bilgi ve belge "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

Yukarıda belirtilen tanıma ek olarak, Bilgiyi Veren Taraf Ve/veya bağlı ortaklıkları tarafından, Bilgiyi Alan Tarafa, herhangi bir biçimde ifa ettiği iş sırasında ve nedeniyle olan veya bundan bağımsız olarak sözlü ve/veya yazılı şekilde ve/veya bilgisayar (internet dahil) ortamında aktarılan ve Bilgiyi Veren Taraf'ın ve/veya bağlı ortaklıklarının işiyle, ticari sırları ile danışmanlarıyla ve/veya iş ortaklarıyla ilgili olabilecek olan, herhangi bir şekilde aktarılması esnasında özel olarak, gizli olduğu ya da "gizli bilgi" niteliğinin bulunduğu açıkklanmasına gerek olmayan, içeriği aşağıda detaylandırılan ve fakat her halükarda bu maddede yazılanlarla sınırlı olmayacak ve kapsamı en geniş manada anlaşılacak olan her türlü bilgi ve belgedir (Bundan böyle "**Gizli Bilgiler**" olarak anılacaktır).

Her hangi bir Gizli Bilgi açıklaması, yazılı olduğu takdirde, üzerinde açıkça "**Gizli Değildir**" ibaresini taşımadıkça "**gizli**" kabul edilecektir.

### Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler

- \* Bilgiyi Veren Taraf'ın açıkladığı tarihte kamuya mal olmuş bilgiler.
- \* Açıklamadan önce Bilgiyi Veren Taraf'a söz konusu gerekliliğin bildirilmesi koşuluyla, adli veya idari otoritelerce zorunlu kılınması sebebiyle açıklanmış bilgiler.

### 3.2. Kişisel Veri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(KVKK) uyarınca kişisel veri; "kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi"yi ifade eder.

**İşleme** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi, görüntülenmesi, silinmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

## 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

### 4.1. Gizli Bilgilere İlişkin Yükümlülükler

Bilgiyi Veren Taraf, yapılacak iş gereği önemli gizli bilgilerini Bilgiyi Alan Taraf'a birbirlerine açıklamak durumundadır ve Bilgiyi Alan Taraf, kendisine açıklanan bu gizli bilgiyi;

- \* Büyük bir gizlilik içinde korumayı

- \* Herhangi bir 3. Kişiyi hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi,
- \* Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı taahhüt eder.

Bilgiyi alan Taraf, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını Bilgiyi Veren Taraf'ın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt eder.

Bilgiyi Alan Taraf, ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilerine, verebilir, ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerine, alt çalışanlarına, diğer kişilere, bu Gizli Bilgi'nin gizli olarak alındığı ve gizli tutulması gerektiği yönünde uyarıda ve bildirimde bulunur ve işçilerinin, alt çalışanlarının, söz konusu Gizli Bilgi'yi gizli tutmasını temin için gerekli tüm tedbirleri alır ve söz konusu kişilerin gizliliğe ve Gizli Bilgilerle ilgili olarak işbu Sözleşmede yer alan yükümlülüklerine ve kısıtlamalara uymalarını sağlamak için gerekli tüm yazılı taahhüt ve/veya ıslak imzalı sözleşmeleri alacaktır. Bilgiyi Alan Taraf işçilerinin, alt çalışanlarının, işbu sözleşme yükümlülüklerine aykırı davranmayacağını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

Bilgiyi Alan Taraf, Bilgiyi Veren Taraf'ın hiçbir gizli bilgisini, Bilgiyi Veren Taraf'a hizmet verme dışında, kendi kişisel ve/veya 3. şahısların çıkarı veya amacı için kullanmayacak ve kullandırmayacaktır.

#### **4.2. Kişisel Verilere İlişkin Yükümlülükler**

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında 6698 sayılı Kanun'a göre temin edeceği kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ilgili yasal mevzuat hükümlerine ve bu sözleşme şartlarına aykırı olarak başkalarına açıklamayacağını, alenileştirmeyeceğini ve işleme amacı dışında kullanmayacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.

Bilgiyi Alan Taraf, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal yükümlülüklerini bildiğini; işbu Sözleşme kapsamında olsun ya da olmasın Bilgiyi Veren Taraf'a ait veya Bilgiyi Veren Taraf tarafından kendisine iletilen bilgileri Kişisel Veriler Mevzuatı kapsamında tamamen gizli tutacağını, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını; Bilgiyi Veren Taraf'ın bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacağını ve işleme tabi tutmayacağını; bilgileri yalnızca işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacağını kabul ve beyan eder.

Bilgiyi Alan taraf, işbu sözleşme kapsamında diğer taraf ile paylaşacağı kişisel verileri), yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak temin ettiğini, Kişisel Verilerini almış olduğu gerçek kişilerden bu verilerin işlenmesi, üçüncü taraflarla ve Türkiye dışındaki ülkelerle paylaşımı için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak aydınlatma ve açık rıza yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve gerekli rızaları aldığını ve bu nedenle diğer tarafa yöneltilebilecek her türlü hukuki işlem ve davaların sorumlusu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Sözleşme nedeniyle kişisel verilerin işlenmesi kapsamında veri işleyen kullanılması durumunda, Bilgiyi alan Taraf, işbu maddede yer alan tüm hükümleri ilgili veri işleyen Sözleşmesine aynı şekilde yansıtacağını ve bu Sözleşme nedeniyle alt yüklenici kullanması halinde dahi tüm yükümlülüklerinin devam edeceğini bildiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

Bilgiyi Alan Taraf, İşbu sözleşmenin sona ermesi veya feshi durumunda, mevcut ise Kişisel Verileri kullanmayı sonlandıracak ve bu Kişisel Verileri, Bilgiyi Veren Taraf'ın talep ettiği şekilde ve formatta iade edecektir veya Bilgiyi Veren Taraf tarafından talep edilmesi durumunda, yasal yükümlülükleri saklı kalmak kaydı ile elinde veya kontrolü altında bulunan bu Kişisel Verileri imha edecektir.

#### **5. SORUMLULUK**

Taraflar, kendisine bağlı çalışanlara, tedarikçilerine, danışmanlarına, temsilcilerine ve yine kişisel verileri ve gizli bilgileri paylaştığı tüm kişilere işbu sözleşmedeki yükümlülükler hususlarda gerekli bilgilendirmeyi yapacağını ve bu kişilerin işbu sözleşmede düzenlenen hükümlere riayet etmemesi halinde kesinleşmiş mahkeme kararı ile tespit edilen kusuru oranında sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflardan her biri, sorumlu olduğu kişilerce gizli bilgilerin ve kişisel verilerin sözleşmeye aykırı biçimde açıklandığından veya işlendiğinden haberdar olduğunda diğer tarafa durumu bildirmekle yükümlüdür.

#### **6. DEVİR VE SÜRE**

İşbu sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Tarafların, işbu Sözleşme ile öngörülen gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin imzalanması tarihinden itibaren yasal mevzuat tarafından ön görülen süre boyunca devam edecektir.

Taraflar arasındaki ticari ilişki sona erse dahi işbu sözleşmedeki yükümlülükler geçerli olmaya devam edecektir.

Bu sözleşme ya da sözleşme konusuna dahil olan herhangi bir hak tamamen ya da kısmen devredilemez.

## 7. YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşmenin yorumunda ve işbu sözleşme sebebiyle ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda İstanbul (Çağlayan) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## 8. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ

Bu sözleşme taraflarca daha önce özellikle gizlilik ve kişisel verilerin korunması konusunda yapılmış olabilecek yazılı ve sözlü tüm sözleşmelerin yerine geçer. Sözleşme değişiklikleri ancak yazılı yapılabilir.

## 9. BİLDİRİMLER

Tarafların yukarıda gösterilen adresleri tebligat adresleri olup, adres değişikliğinin karşı tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece yukarıdaki adrese yapılan tebligatlar geçerli addolunacaktır

9 (dokuz) maddelik ana metinden oluşan işbu sözleşme iki nüsha düzenlenmek suretiyle .././20.. tarihinde müştereken imza edilmiştir.

**YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.**